**Договор**

**оказания образовательных услуг №\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.** |

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Средняя общеобразовательная школа «Москвич»**, ОГРН 1167700057007, лицензия на осуществление образовательной деятельности № 037558 от 06.06.2016 выдана Департаментом образования города Москвы (далее – Исполнитель, Школа, ОАНО СОШ «Москвич»), в лице Директора Ефимовой Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Российской Федерации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – «Заказчик), действующий(-ая) в интересах **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, обучающегося (-ейся) **в \_\_\_\_\_\_\_ классе** (далее – Обучающийся), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Термины и определения**
   1. Нижеперечисленные термины и определения, применяемые в Договоре, имеют следующие значения:
      1. **«Территория школы»** – местонахождение принадлежащей Исполнителю инфраструктуры, необходимой для ведения образовательной деятельности и расположенной по адресам: 1) Российская Федерация, город Москва, Ленинский проспект, дом 86Б; 2) Российская Федерация, город Москва, улица Кравченко, дом 12.
      2. **«Обучающийся»** – несовершеннолетнее лицо, в интересах которого Заказчиком заключен Договор и в отношении, которого Исполнителем осуществляется образовательный процесс.
      3. **«ФГОС»** – Федеральный государственный образовательный стандарт (либо временно заменяющий его документ, утвержденный в установленном порядке).
      4. **«Платные образовательные услуги»** – совокупность действий Исполнителя, представляющих собой единый целенаправленный процесс обучения и воспитания Обучающегося в рамках образовательных программ, соответствующих ФГОС по очной форме обучения. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг определяются настоящим Договором и Положением об оказании платных образовательных услуг.
      5. **«Дополнительные образовательные услуги»** – дополнительные образовательные услуги (т.е. совокупность действий Исполнителя, представляющих собой единый целенаправленный процесс обучения и воспитания Обучающегося в рамках дополнительных образовательных программ) и иные услуги. Порядок и условия оказания дополнительных образовательных услуг определяются в отдельном договоре между Сторонами и в Положении об оказании дополнительных образовательных услуг.
      6. **«Услуги»** – Платные образовательные услуги и Дополнительные образовательные услуги.
      7. **«Учебный год»** – период обучения **с 01 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года**, за исключением 9-х и 11-х классов. Для 9-х и 11-х классов окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием ГИА.
      8. **«Учебное время»** – время дня, в течение которого осуществляется непосредственное преподавание школьных дисциплин, время завтрака и перемен между занятиями (1-я часть Учебного времени), а также время обеда, время оказания Дополнительных образовательных услуг и пребывания Обучающегося в группе продленного дня (2-я часть Учебного времени).
      9. **«Отчетный период»**
         1. Для образовательных программ начального общего и основного общего образования – 4 четверти в пределах Учебного года:

**1 четверть** – с 02.09.2024 г. по 25.10.2024 г.,

**2 четверть** – с 05.11.2024 г. по 24.12.2024 г.,

**3 четверть** – с 09.01.2025 г. по 21.03.2025 г.,

**4 четверть** – с 31.03.2025 г. по 30.05.2025 г., (для обучающихся 1-4 классов)

с 31.03.2025 г. по 30.05.2025 г. (для обучающихся 5-8-х, 10-х классов),

* + - 1. Для образовательной программы среднего общего образования – 2 полугодия в пределах Учебного года:

**1-й Отчетный период** – с 02.09.2024 г. по 24.12.2024 г.,

**2-й Отчетный период** – с 09.01.2025 г. по 30.05.2025 г. для 10-х классов,

* + - 1. Дополнительные каникулы для 1-х классов с 17.02.2025 г. по 21.02.2025 г.
      2. **Сроки завершения учебного года**:

Для обучающихся **1-4-х классов** 30.05.2025 г.

Для обучающихся **5-8-х, 10-х классов** 30.05.2025 г. Для обучающихся **9-х классов** окончание учебного года - в соответствии с расписанием ГИА.

Для обучающихся **11-х классов** окончание учебного года - в соответствии с расписанием ГИА.

* + 1. **«Официальный интернет-сайт»** – совокупность электронных документов (файлов) Исполнителя в сети Интернет в виде html-страниц и баз данных, связанных между собой общим графическим дизайном и контекстными ссылками, а также объединенных и размещенных под одним адресом – https://noumoskvich.mskobr.ru
  1. Значения терминов и определений, приведенные в п. 1.1 Договора, распространяются на все документы, составляемые между Сторонами в рамках Договора, и на всю переписку, направляемую Сторонами.

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику, действующему в интересах Обучающегося, платные образовательные услуги, которые включают:
      1. Обучение, соответствующее **\_\_\_\_\_** **классу** образовательной программы **начального/основного/среднего** общего образования по **заочной** форме обучения в пределах ФГОС и в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

Предоставление Обучающемуся, имеющему место жительство в г. Москве, **начального/основного/среднего** общего образования в пределах ФГОС осуществляется за счет субсидии из бюджета г. Москвы;

* + 1. Сопутствующие услуги, являющиеся неотъемлемой частью программы обучения и необходимые для её реализации:
       1. Организация образовательного процесса, присмотра и ухода за Обучающимся в режиме школы полного дня с 9.00 до 18.00 (до 19.00 – для начальной школы);
       2. Обеспечение условий реализации образовательных программ с учетом наполняемости класса не более 16 учеников;
       3. Предоставление увеличенного по отношению к ФГОС объема урочной нагрузки Обучающегося по отдельным предметам;
       4. Обеспечение условий и организация подготовки Обучающимся домашних заданий во второй половине дня;
       5. Проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей Обучающегося;
       6. Психолого-педагогическое сопровождение Обучающегося.
    2. Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги в размере и в порядке, определенными в настоящем Договоре. Плата за обучение по программе общего образования в пределах ФГОС с Заказчика не взимается, если это обучение осуществляется за счет субсидии из бюджета г. Москвы.
    3. Нормативный срок освоения программы **начального/основного/среднего** общего образования составляет **\_\_\_\_ учебных года**. Оставшийся срок обучения по программе на момент подписания настоящего Договора – **\_\_\_\_учебный год.**
  1. Стороны Договора объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Обучающегося, обеспечении самоопределения его личности, создании условий для самореализации, формирования его как человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, а также в создании условий для формирования у Обучающегося компетентности, адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы.

1. **Прием на обучение, продолжительность обучения, режим занятий, учебное время**
   1. Настоящий договор заключается между сторонами по итогам прохождения Обучающимся вступительного испытания в соответствии с Положениями о правилах приема обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОАНО СОШ «Москвич», учащимися и их родителями (законными представителями).

В случае, если результаты прохождения вступительного испытания Обучающимся не удовлетворяют требованиям ФГОС, Обучающемуся устанавливается испытательный срок обучения, равный 3 календарным месяцам.

В случае, если в ходе испытательного срока установлено, что Обучающийся не выполняет образовательную программу обучения на уровне ФГОС, а именно по итогам первой промежуточной аттестации, проводимой по истечении испытательного срока, результат хотя бы по одной из дисциплин является неудовлетворительным, надлежащее исполнение образовательных услуг Исполнителем признается невозможным применительно к п. 9.2 Договора.

Настоящий пункт применяется в случае первичного поступления Обучающегося в Школу. В иных случаях прием на обучение осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления и прекращения отношений между ОАНО СОШ «Москвич», учащимися и их родителями (законными представителями).

* 1. Длительность обучения в Учебном году в соответствии с рабочим учебным планом составляет: в 1-м классе – 33 недели, во 2 – 8 классах и в 10–м 34 недели, в 9-м и 11-м классах – 36-37 недель (с учетом аттестационного периода).
  2. Срок обучения составляет:
     1. при реализации образовательной программы начального общего образования – 4 учебных года.
     2. при реализации образовательной программы основного общего образования – 5 учебных лет.
     3. при реализации образовательной программы среднего общего образования – 2 учебных года.
  3. Продолжительность каникул в Учебном году составляет: для 1-го класса - не менее 37 календарных дней в течение Учебного года, для 2-11 классов – не менее 30 календарных дней в течение Учебного года.
  4. В Школе проводится промежуточная аттестация обучающихся по следующим периодам:
     1. для образовательных программ начального общего и основного общего образования – по четвертям, периоды которых соответствуют Отчетным периодам, определенным в п.1.1 Договора.
     2. для образовательных программ среднего общего образования – по полугодиям, периоды которых соответствуют Отчетным периодам, определенным в п.1.1 Договора.
  5. Ежедневное количество учебных занятий, их продолжительность и последовательность определяется расписанием занятий, утвержденным Исполнителем, размещенным на Официальном интернет-сайте и находящемся в свободном доступе на Территории школы для ознакомления Заказчика и Обучающегося.
  6. Порядок пребывания Обучающегося на Территории школы в Учебное время определяется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1. **Обязанности и права Исполнителя**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Зачислить Обучающегося в Школу в случае выполнения условий, установленных Положениями о правилах приема обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОАНО СОШ «Москвич», учащимися и их родителями (законными представителями).
      2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных Договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
      3. Обеспечить для проведения занятий наличие помещений, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, оснащенность Школы согласно обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, а также наличие учебников.
      4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
      5. Обеспечить выдачу аттестата об основном общем образовании Обучающемуся, завершившему образовательные программы основного общего образования и прошедшему соответствующую государственную итоговую аттестацию, а также выдачу аттестата о среднем общем образовании Обучающемуся, завершившему образовательную программу среднего общего образования и прошедшему соответствующую государственную итоговую аттестацию.
      6. Выдать Обучающемуся по требованию Заказчика соответствующий документ об освоении тех или иных компонентов программ общего образования (за ступень образовательной программы, за освоенные учебные предметы) в случае досрочного расторжения Договора.
      7. Сохранить место учащегося за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (при условии выполнения Заказчиком п. 5.1.2 Договора).
      8. В случае пропуска учебных занятий в связи с болезнью Обучающегося (при наличии медицинской справки) обеспечить за счет средств Исполнителя проведение занятий в целях усвоения Обучающимся соответствующей части ФГОС. В случае пропуска Обучающимся учебных занятий по причине, не связанной с болезнью, либо при отсутствии подтверждающей медицинской справки проведение занятий в целях усвоения Обучающимся пропущенной части ФГОС осуществляется за счет средств Заказчика.
      9. Рассматривать все претензии Заказчика по условиям исполнения Договора, поданные в письменном виде, в течение 15 рабочих дней с даты их получения.
      10. Обеспечить после окончания 1-й части Учебного времени условия подготовки Обучающимся домашних заданий, иной самоподготовки, организовать досуг Обучающегося, в том числе путем оказания Дополнительных образовательных услуг.
      11. Оказывать услуги по присмотру и уходу за Обучающимся во время его нахождения в Школе и/или на проводимых Исполнителем занятиях, осуществлять комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Обучающегося, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.
      12. Вести личное дело и документы по успеваемости Обучающегося в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, предоставлять указанные документы Заказчику на ознакомление по его требованию.
      13. Во время осуществления образовательного процесса в Школе обеспечить в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, охрану жизни Обучающегося, его физического и психологического здоровья, а также соблюдение техники безопасности на учебных занятиях. Для выполнения обязательств по настоящему пункту Исполнитель вправе привлекать сторонние организации.
   2. Исполнитель вправе:
      1. В одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также отказать Заказчику в заключении нового договора оказания образовательных услуг по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Договором.
      2. Разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (в том числе в рамках Договора) и условия их реализации.
      3. В интересах Обучающегося свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процессе предоставления Услуг передовые программы обучения.
      4. Применять в ходе осуществления образовательного процесса дистанционные образовательные технологии.
      5. Устанавливать расписание занятий, продолжительность Учебного дня, учебных часов (уроков) и каникул.
      6. Устанавливать скидку по оплате платных образовательных услуг в размере 20% от их стоимости в случае, если в течение срока действия Договора Заказчиком будут оплачены такие же услуги по аналогичному заключенному им договору с Исполнителем.
      7. Снижать размер оплаты платных образовательных услуг по договору оказания образовательных услуг в 5-11 классах при условии выполнения Обучающимся программы обучения на «отлично» на 20%. Снижение оплаты предоставляется на новый Отчетный период по итогам предыдущего Отчетного периода.
      8. Скидки на оплату за обучение, предусмотренные п.п. 4.2.6-4.2.7 Договора, не суммируются.
      9. Предоставлять Дополнительные образовательные услуги по заявлению Заказчика при неудовлетворительных результатах вступительного тестирования Обучающегося, низкой успеваемости в процессе обучения либо по согласованию с Заказчиком по иным основаниям на основании отдельно заключаемого договора.
      10. Привлекать на договорной основе к участию в выполнении обязательств по Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за оказание Услуг.
      11. По просьбе и за счет Заказчика заключить договор страхования имущественных интересов Обучающегося, связанных с причинением вреда его здоровью в результате несчастного случая. Выбор страховщика и условий страхования Исполнитель осуществляет самостоятельно.
2. **Обязанности и права Заказчика**
   1. Заказчик обязуется:
      1. Воспитывать Обучающегося, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения им образования; в случае сокращения, по инициативе Заказчика, срока пребывания Обучающегося в Школе в течение дня обеспечить выполнение Обучающимся пропущенного учебного материала.
      2. Своевременно вносить плату за услуги в порядке, предусмотренном разделом 7 Договора. В случае невозможности своевременного внесения оплаты, Заказчик обязан не менее чем за три дня до установленного срока оплаты письменно обратиться к Исполнителю с просьбой о предоставлении отсрочки платежа, но не более чем на 14 календарных дней.
      3. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, уставом и локальными актами Исполнителя.
      4. Письменно сообщать Исполнителю об изменении данных, предусмотренных разделом 12 Договора, а также об изменении семейного положения (расторжении брака, заключении брака), определении в связи с этим места жительства обучающегося, в течение 5 рабочих дней с момента возникновения таких изменений.
      5. Осуществлять контроль успеваемости Обучающегося, обеспечивать выполнение им обязанностей, предусмотренных Договором, обеспечивать явку Обучающегося на Территорию школы, а также являться самостоятельно и принимать Обучающегося под свою ответственность с Территории школы по окончании Учебного времени (в случае обучения в 1-4 классах).
      6. Своевременно извещать администрацию Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях; в случае планируемого отсутствия Обучающегося на занятиях заблаговременно предоставлять в администрацию Школы заявление с указанием причины и сроков такого отсутствия.
      7. Являться на территорию школы по сообщению Исполнителя, направленному в порядке п. 11.11 Договора, для проведения беседы в случае наличия претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к обучению, для участия в родительских собраниях, а также в иных случаях, предусмотренных Договором.
      8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и не допускать со своей стороны критики (претензий, замечаний) в адрес педагогов и технического персонала Исполнителя.
      9. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя.
      10. В случае обнаружения инфекционного заболевания у Обучающегося не допускать Обучающегося на Территорию школы до его полного выздоровления.
      11. Письменно уведомлять Исполнителя о наличии медицинских показаний к ограничению занятий Обучающегося в рамках учебных планов, а также уведомлять Исполнителя о наличии каких-либо ограничений в питании Обучающегося, а также противопоказаний по применению медикаментов.
      12. Обеспечить соблюдение Обучающимся требований устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов.
      13. В случае невозможности самостоятельной явки в конкретную дату за Обучающимся по окончанию учебного времени (п. 5.1.5 Договора), сообщать в администрацию Исполнителя и/или педагогическим работникам Исполнителя о лицах, под личную ответственность которых Исполнитель вправе передать Обучающегося (в случае если данное лицо не является законным представителем Обучающегося). Такое сообщение заблаговременно (не позднее 3 часов до окончания Учебного времени) представляется Заказчиком лично в письменном виде либо посредством отправки сообщения по электронной почте с использованием электронного адреса, указанного в разделе 12 договора. В сообщении указывается фамилия, имя, отчество Обучающегося; фамилия, имя, отчество и паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту проживания) уполномоченного Заказчиком лица. В случае отправки указанного сообщения по электронной почте Заказчик несет ответственность за доступ любых третьих лиц к электронному адресу Заказчика и за возможные последствия отправки такими лицами сообщений от имени Заказчика в рамках настоящего пункта Договора.
      14. Выполнять предписания Исполнителя о проведении освидетельствования физического состояния Обучающегося в медицинском учреждении и предоставлять Исполнителю заключение по итогам освидетельствования.
      15. Не предъявлять на Территории школы претензии в любой форме в адрес несовершеннолетних лиц, проходящих обучение в Школе и не являющихся детьми (подопечными) Заказчика, а также не проводить с ними воспитательную (разъяснительную) работу (беседы) в отсутствие педагогических работников Исполнителя и/или законных представителей указанных несовершеннолетних лиц.
      16. Регулярно знакомиться с содержанием Официального интернет-сайта, в том числе в целях своевременного получения информации в рамках пункта 11.6 Договора.
      17. Компенсировать расходы Исполнителя в части уплаты страховой премии по договору страхования имущественных интересов Обучающегося, связанных с причинением вреда его здоровью в результате несчастного случая, при условии заключения этого договора. Заказчик обязуется оплатить денежную сумму Исполнителю в счет компенсации этих расходов не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета Исполнителя.
      18. Соблюдать режим работы Школы, забирать Обучающегося из Школы до 19.00. Нахождение Обучающегося в Школе по вине Заказчика после 19.00 оплачивается Заказчиком в размере 2 000 руб. за каждый час.
   2. Заказчик вправе:
      1. Запрашивать у Исполнителя информацию:
         1. по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, образовательной деятельности Исполнителя;
         2. об успеваемости, поведении Обучающегося, его отношении к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана
      2. Требовать обеспечения качественного уровня обучения и воспитания, охраны здоровья Обучающегося и безопасности в ходе обучения.
      3. Вносить предложения по улучшению качества предоставления Услуг, принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях.
      4. Подавать претензии по недостаткам качества Услуг по Договору и получать ответы по данным претензиям в течение 15 рабочих дней с момента подачи претензии.
      5. Расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном Договором.
      6. Представить Исполнителю заявление о передаче своих полномочий, предусмотренных п. 5.1.13 Договора, иному третьему лицу, с указанием фамилии, имени, отчества Обучающегося; фамилии, имени, отчества уполномоченного лица, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адреса регистрации по месту проживания, и периода, в течение которого данное лицо вправе принимать под свою ответственность Обучающего по окончании Учебного времени.
   3. Все претензии, замечания Заказчика в адрес Исполнителя, включая действия (бездействие) отдельных сотрудников (педагогов, технического персонала) Исполнителя, предъявляются в письменном виде на имя руководителя Исполнителя непосредственно на территории Школы путем передачи соответствующего заявления (претензии) в администрацию Исполнителя.
3. **Обязанности и права Обучающегося**
   1. Обучающийся обязан:
      1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании в порядке п. 3.6 Договора.
      2. Выполнять задания педагогов Исполнителя по подготовке к занятиям.
      3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе.
      4. Не покидать самовольно Территорию школы в течение Учебного дня.
      5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, поддерживать в школе чистоту и порядок.
      6. Соблюдать требования к школьной одежде и внешнему виду, установленные Исполнителем в локальном нормативном акте.
      7. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни и здоровью, иных экстренных случаев.
      8. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой.
   2. Обучающийся вправе:
      1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам деятельности образовательного учреждения.
      2. Получать полную и достоверную информацию об отметках по образовательным дисциплинам, об иных образовательных достижениях, а также о критериях выставления отметок.
      3. Пользоваться во время занятий имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.
      4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.
   3. Обучающийся не вправе осуществлять действия (бездействие), вследствие которых Исполнитель лишается возможности надлежащим образом исполнить обязательства по оказанию Услуг.
4. **Стоимость обучения и оплата услуг**
   1. Платные образовательные услуги по настоящему Договору оплачиваются за счет субсидии, получаемой Школой из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам РФ, имеющим место жительство в г. Москве, начального общего, основного общего, среднего общего образования, за период обучения Обучающегося в Школе.
   2. В случае отсутствия у Обучающегося места жительства в г. Москве, стоимость услуг по настоящему Договору составляет **10 000 (десять тысяч) руб. в месяц** и вносится по следующему графику:
      1. За первый месяц обучения – не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора;
      2. За последующие месяцы обучения – не позднее 25 числа месяца, предшествующего расчетному месяцу (месяцу оказания услуг);
      3. Последний расчетный месяц – **май 2025** года.
   3. Полная стоимость образовательных услуг за нормативный период освоения программы **основного** общего образования в пределах ФГОС по **заочной** форме обучения составит – **360 000 (триста шестьдесят тысяч) рублей** (для Обучающихся, **не имеющих место жительство в г. Москве**) и **0 (ноль) рублей** (для Обучающихся, **имеющих место жительство в г. Москве**). Указанная стоимость услуг рассчитана на дату подписания Договора, носит исключительно справочный характер и не порождает каких-либо обязательств Сторон.
   4. Стоимость услуг за обработку, оформление и сопровождение документов составляет **5 000 (пять тысяч)** **рублей** **в** **год**. Оплата услуг за обработку, оформление и сопровождение документов в текущем учебном году, производится Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.
   5. Стоимость Дополнительных образовательных услуг определяется в дополнительных соглашениях к Договору. Оплата за предоставление этих услуг осуществляется Заказчиком в сроки и в порядке, предусмотренные п.п. 7.1, 7.2 и 7.4 Договора, если иное не указано в дополнительном соглашении.
   6. Исполнитель не выставляет Заказчику счета на оплату услуг, предусмотренных п.п.7.2, 7.4 Договора. Оплата этих услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно на счет Исполнителя, реквизиты которого предусмотрены разделом 12 Договора, с указанием в назначении платежа: номера договора, ФИО Обучающегося, наименовании услуги, месяца и года, за который осуществляется оплата за обучение, без НДС.
   7. Оплата иных услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре, на основании счета Исполнителя
   8. Обязанность Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
   9. В случае расторжении Договора, независимо от причин, оплата услуг за обработку, оформление и сопровождение документов не возвращается.
   10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об увеличении стоимости услуг с учетом уровня инфляции Исполнитель обязан предупредить Заказчика в срок не позднее 30 дней до дня предполагаемого изменения цены услуг по Договору.
   11. В случае пропуска Обучающимся занятий Дополнительные образовательные услуги оплачиваются в соответствии с Договором.
   12. По требованию Заказчика оплата платных образовательных услуг и Дополнительных услуг удостоверяется Исполнителем выдачей документов, подтверждающих их оплату.
   13. При наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем любой платеж Заказчика вне зависимости от назначения платежа, указанного Заказчиком, засчитывается Исполнителем в счет оплаты долга в следующем порядке: 1) за питание Обучающегося, 2) за дополнительные образовательные и иные услуги, 3) оплата пени (в случае, если они были начислены), 4) оплата платных образовательных услуг.
5. **Порядок сдачи-приема оказанных услуг**
   1. Исполнитель до 5-го числа месяца, следующего за истекшим Отчетным периодом (п.1.1 Договора), оформляет акт оказанных услуг (далее – Акт) и размещает на Официальном интернет-сайте (в разделе «Для родителей») образец Акта без указания наименования Заказчика.
   2. Заказчик обязан в период с 5-го по 15-е число месяца, следующего за истекшим Отчетным периодом, рассмотреть Акт, размещенный на Официальном интернет-сайте, самостоятельно оформить его на бумажном носителе, подписать и предоставить его непосредственно Исполнителю. При этом датой подписания Акта Сторонами считается последняя дата истекшего Отчетного периода.
   3. В случае если в срок, указанный в п. 8.2 Договора, Заказчик не предоставит Исполнителю Акт, подписанный со своей стороны, либо предоставит его без замечаний к качеству Услуг или к их количеству, Услуги исполнителя считаются принятыми Заказчиком. В этом случае Исполнитель вправе подписать Акт в одностороннем порядке, а Заказчик в дальнейшем утрачивает право ссылаться на нарушение Исполнителем положений Договора применительно к данному Отчетному периоду. Отправка Акта, подписанного Исполнителем в одностороннем порядке, по почте в адрес Заказчика не признается Сторонами обязательным.
   4. Факт качественного и своевременного выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в рамках Отчетного периода считается доказанным в наиболее раннюю из следующих дат:
      1. Дата подписания Сторонами Акта в соответствии с 8.2 Договора.
      2. Дата истечения 15-го числа месяца, следующего за истекшим Отчетным периодом.
6. **Изменение и расторжение договора**
   1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе Заказчика или Исполнителя в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:
      1. применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания
      2. установление нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление Обучающегося в Школу;
      3. невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
      4. просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;
      5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
   3. Настоящий договор прекращается досрочно в случаях:
      1. по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
      2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
   4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
   5. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пп.9.2, 9.3, 9.4, Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в полном объеме до даты расторжения Договора.
   6. Сторона, намеренная досрочно отказаться от исполнения договора (расторгнуть Договор), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.
7. **Ответственность Сторон**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
   2. В случае невыполнения Заказчиком требований по оплате платных образовательных услуг и/или иных услуг, Заказчиком выплачивается пеня в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
   3. В случае осуществления Заказчиком оплаты стоимости услуг Исполнителя не в полном объеме или непринятия им в полном объеме мер, направленных на обеспечение выполнения Обучающимся своих обязанностей в рамках Договора, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств.
   4. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательной услуги; соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами. Возмещение Исполнителем понесенных расходов осуществляется при документальном подтверждении Заказчиком их наличия и размера.
   5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.
   6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
      1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
      2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов. Возмещение Исполнителем понесенных расходов осуществляется при документальном подтверждении Заказчиком их наличия и размера;
      3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
      4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
   7. В случае нарушения Заказчиком обязанности, предусмотренной п.5.1.4 Договора, Заказчик принимает на себя все последствия, вызванные несвоевременным уведомлением об изменении соответствующих реквизитов (сведений).
8. **Срок действия договора и прочие условия**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует **по 31 мая 2025 года**. Срок начала оказания образовательных услуг по настоящему Договору – **с 1 сентября 2024 года.** Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств по нему. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Порядок заключения нового договора оказания образовательных услуг определяется положениями локальных нормативных актов Исполнителя.
   3. В случае, если по инициативе Заказчика Обучающийся пропустил более 20% занятий, режим занятий может быть изменен по инициативе Исполнителя с целью компенсации пропущенных занятий. При этом Исполнителем предлагаются Дополнительные образовательные услуги с индивидуальным графиком занятий с Обучающимся. Если Заказчик возражает против этого графика занятий и размера оплаты услуг, Стороны рассматривают данное обстоятельство в качестве отказа от исполнения Договора со стороны Заказчика. Если в этом случае Договор не будет расторгнут, Исполнитель не несет ответственность за не предоставленные образовательные услуги в части учебного материала, своевременно не освоенного Обучающимся.
   4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.
   5. До заключения договора Исполнитель предоставил Заказчику полную и достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах (в т.ч. информацию об основных и дополнительных образовательных программах, стоимости образовательных услуг, условиях приема в Школу), обеспечивающую возможность их правильного выбора Заказчиком, а также представил на ознакомление Заказчику соответствующие документы и сведения (свидетельство о государственной регистрации, устав, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, свидетельство об аккредитации, учебную документацию, локальные нормативные акты Исполнителя, решения учредителя Исполнителя об установлении размера и порядка оплаты образовательных услуг).

Настоящим Заказчик подтверждает, что Исполнитель довел до него информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A20577DAFF9063E3BDCC1678716E919B&req=doc&base=RZB&n=329331&REFFIELD=134&REFDST=100032&REFDOC=161101&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D112&date=28.01.2020) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A20577DAFF9063E3BDCC1678716E919B&req=doc&base=RZB&n=342058&REFFIELD=134&REFDST=100032&REFDOC=161101&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D112&date=28.01.2020) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

* 1. В случае введения Исполнителем в течение действия Договора локальных нормативных актов условия Договора в части, относящейся к таким актам, изменяются (дополняются, упраздняются) с момента опубликования названных локальных нормативных актов на Официальном интернет-сайте.
  2. Заказчик свободно, своей волей и в своем интересе, обладая полной информацией о целях настоящего пункта Договора и осознавая его правовые последствия, на период действия Договора в целях выполнения Исполнителем обязанностей в рамках Договора, а также в целях контроля качества образовательных услуг по Договору, выражает согласие на:
     1. на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Исполнителем персональных данных Заказчика и Обучающегося, указанных в разделе 12 Договора, а также в иных документах, предоставляемых Заказчиком в отношении себя или Обучающегося Исполнителю, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа) ограниченному кругу лиц (в Департамент образования и науки города Москвы, его структурные подразделения и учреждения, в учреждения Департамента спорта и туризма города Москвы), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения указанных персональных данных;
     2. сбор персональных данных Обучающегося и Заказчика, проводимый посредством осуществления видеосъемки и фотосъемки Обучающегося и Заказчика при нахождении на Территории школы, а именно фиксации образовательного процесса, событий, фактов, обстоятельств, его сопровождающих (как в ходе Учебного времени, так и по его окончанию), на цифровом носителе с возможностью последующего просмотра как движущейся, так и статичной картинки, и воспроизведения звукового ряда, а также на обнародование и дальнейшее использование Исполнителем изображения Обучающегося и/или Заказчика (ст.152.1 ГК РФ), обработку Исполнителем персональных данных (п.3 ст.3 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ), указанных в настоящем подпункте, включая размещение на Официальном интернет-сайте, страницах социальных сетей, иных интернет-сайтов, посвященных обучению и воспитанию детей).
  3. Указанное в п. 11.7 Договора согласие может быть отозвано Заказчиком посредством передачи Исполнителю (с фиксацией факта получения) письменного заявления согласно п.2 ст.9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ. В случае предоставления Заказчиком отзыва своего согласия на обработку персональных данных, либо в случае иного выражения несогласия на такую обработку в письменной форме Исполнитель, получивший соответствующий документ, не несет ответственность за оказание Услуг по Договору, если надлежащее оказание данных услуг явилось невозможным (полностью или в части) в связи с отсутствие права на обработку персональных данных Заказчика и Обучающегося.
  4. Разногласия, возникшие при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
  5. При не достижении согласия споры, возникающие между Сторонами, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя или по месту проживания Заказчика – по выбору Стороны, обратившейся в суд – в порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством РФ. Споры, инициированные Заказчиком и не связанные с применением законодательства о защите прав потребителей, рассматриваются по месту нахождения Исполнителя.
  6. Сообщения, обращения, претензии и иные письма в рамках исполнения Договора направляются Сторонами по почтовым адресам, указанным в разделе 12 Договора, вручаются непосредственно на руки Сторонам или их полномочным представителям, либо, если иное не предусмотрено Договором, направляются по электронной почте по адресам, указанным в разделе 12 Договора, на номер телефона Стороны путем передачи в виде СМС или сообщения в мессенджере. Электронные отправления (включая приложения к ним) приравниваются к документам, составленным надлежащим образом согласно требованиям ГОСТа Р 7.0.8.-2013, и им придается юридическая сила, если Договором прямо не предусмотрена их отправка заказной или ценной почтовой корреспонденцией или передача непосредственно на руки. В случае определения Стороной новых (дополнительных) адресов электронной почты для отправки сообщений в рамках Договора соответствующая Сторона сообщает другой Стороне указанные адреса в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.
  7. Почтовое отправление считается полученным Стороной по истечении 7 рабочих дней с даты поступления корреспонденции в отделение почтовой связи этой Стороны.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель:  Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Средняя общеобразовательная школа «Москвич» | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) г. Москва  БИК 044525411  Корр. счет 30101810145250000411  Расчетный счет 40703810900000002187  ОГРН 1167700057007  ИНН 7736267302 / КПП 773601001  Адрес государственной регистрации:  119313, г. Москва, Ленинский проспект,86 Б  Фактические адреса:  119313, г. Москва, Ленинский проспект,86 Б  119331, г. Москва, ул. Кравченко, д. 12  адреса электронной почты:  [licey\_moskvich@mail.ru](mailto:licey_moskvich@mail.ru)  [sosh\_moskvich@mail.ru](mailto:sosh_moskvich@mail.ru)  тел. (499) 138-59-12,  (499) 138-18-80  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимова С.А.  (подпись)  М.П. | Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:sanam_L@mail.ru)  Контактные телефоны: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения об Обучающемся**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место жительства | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер телефона: | | | | + | | 7 | | | ( | | |  | | | | | ) | | | – | |  | | | | – |  | | – |  |
|  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  |
| (Если номер телефона Обучающегося не указан, то этот номер совпадает с номером Заказчика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Обучающийся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Фамилия |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Имя |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Отчество |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Паспорт | серия | | | | | | |  | | | | | | | | | | | номер | | | | | |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | Кем выдан: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Дата выдачи | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | дата | | | | | | | |  | | | | месяц | | | | | | | | |  | | год | | | | | |
|  | Код подразделения | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | – | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | Дата рождения | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | дата | | | | | | | | |  | | месяц | | | | | | | | |  | | год | | | |
|  | Место рождения: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Адрес регистрации: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Фактический адрес: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпись | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | (подпись) (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |