

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1167700057007 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.01.2024 за
ГРН 2247700627491



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4C653F3ED724DD203F4E05A0302B31A9
Владелец: Мансурова Ирина Владимировна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
НЧУ ОО СОШ "Москвич"
от 12 апреля 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Единственным учредителем
Решение №10
от «13» декабря 2023 года

УСТАВ

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации Средней общеобразовательной школы «Москвич»

Город Москва
2023 год

1. Общие положения

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Средняя общеобразовательная школа «Москвич» (в дальнейшем – «Школа») представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму автономной некоммерческой организации.

1.2. Учредителем Школы является юридическое лицо Общество с ограниченной ответственностью «Эврика» (ОГРН 1167746313459), именуемое далее – Учредитель. Сведения об Учредителе указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.3. Школа создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного частного учреждения общеобразовательной организации Средней общеобразовательной школы «Москвич» (ОГРН 1037739298783) на основании решения учредителя от 02 декабря 2015 года. Соответственно, Школа является полным правопреемником НЧУ ОО СОШ «Москвич». В соответствии с положениями ст. 58 Гражданского кодекса РФ права и обязанности реорганизованной НЧУ ОО СОШ «Москвич» права в отношении других лиц не изменяются.

1.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Школы на русском языке – Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Средняя общеобразовательная школа «Москвич».

1.6. Сокращенное наименование Школы на русском языке – ОАНО СОШ «Москвич».

1.7. Место нахождения Школы: Российская Федерация, город Москва.

1.8. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа должна иметь самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Школа (деятельность Школы) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет деятельности Школы

2.1. Основной целью Школы является предоставление услуг в сфере образования, а именно образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание детей по основным общеобразовательным программам.

2.3. Школа реализует дополнительные образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4. Для достижения целей своего создания Школа:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его

жизненного и профессионального самоопределения;

- реализует дополнительные образовательные программы, направленные на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей.

2.5. Школа является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующего вида:

2.5.1. Основные образовательные программы:

2.5.1.1. Образовательные программы общего образования:

- программы дошкольного образования;
- программы начального общего образования;
- программы основного общего образования;
- программы среднего общего образования.

2.5.2. Дополнительные образовательные программы:

- общеразвивающие программы художественной, технической, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности;
- предпрофессиональные программы художественной, физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Тип Школы в качестве образовательной организации - общеобразовательная организация.

2.7. Школа придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Школа может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим Уставом общеобразовательных программ, на основании государственных и муниципальных заданий.

3.4. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе.

3.5. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителю Школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании

- финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками;
 - расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
 - самостоятельное формирование контингента обучающихся;
 - осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
 - содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
 - содействие деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, массовых мероприятий;
 - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Школе;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
 - международное сотрудничество в области образовательной и научной в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
 - осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
 - внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения;
 - предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.8. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Школой.

3.9. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.10. В качестве некоммерческой организации Школа не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.9 Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Школы согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.11. Полученный Школой доход не подлежит передаче Учредителю.

3.12. Организация охраны здоровья обучающихся в Школе осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.14. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.15. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.16. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение срока, установленного действующим законодательством. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются воспитанники дошкольных групп, учащиеся, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Школы, сама Школа, организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Школой. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и учащиеся именуются обучающимися.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке.

4.2.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Школа может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

Образовательные программы могут реализовываться Школой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.4. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования;
- регионального;
- авторских программ и (или) программ, разработанных в соответствии с учебными планами, подготовленными Школой.

Самостоятельно устанавливаемые учебные планы содержат в себе как авторские программы и методики, разрабатываемые Школой и ее сотрудниками, так и международные образовательные программы, и методики.

4.2.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.6. Продолжительность реализации образовательных программ дошкольного образования составляет 4 года.

4.2.7. Программы общего образования включают в себя три уровня образования:

- I уровень - начальное общее образование;
- II уровень - основное общее образование;
- III уровень - среднее общее образование.

4.2.8. Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего образования составляют:

- I уровень – 4 года;
- II уровень – 5 лет;
- III уровень – 2 года.

4.2.9. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.2.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.11. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.12. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.13. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.14. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и повышения уровня профессиональных навыков в области иностранных языков и межкультурной коммуникации. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.15. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере иностранных языков, межкультурной коммуникации, творчества, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.2.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.17. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 7 по 10 класс может вводиться профильное обучение, а также при необходимости в Школе могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным

учебным программам и планам. Школа обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах, реализуемых Школой образовательных программ.

4.2.18. Школа вправе организовывать курсы подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования, а также курсы подготовки к сдаче выпускных аттестационных испытаний.

4.2.19. Школа имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.2.20. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующих различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.21. В соответствии с целями и предметом деятельности Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых, в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий, мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, творчества), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей сотрудников Школы), а также организацию работы семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- организацию работы клубов семейного общения;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью;
- организацию клубов и (или) мероприятий по подготовке к школе с присмотром и уходом за детьми.

4.2.22. В Школе могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

4.2.23. В Школе для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы, наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Школы воспитанники зачисляются по пожеланиям Родителей, с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

4.2.24. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Директором Школы и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых

нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке приема обучающихся Школы.

4.4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке перевода обучающихся в следующий класс Школы.

4.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Школы - Положении о порядке и основания отчисления обучающихся Школы.

4.7. Режим занятий в Школе устанавливается в локальном нормативном акте Школы - Положении о режиме занятий в Школе.

4.8. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Школе уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4.9. Школа предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для участников образовательного процесса.

4.10. Школа обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. В Школе может быть введена школьная форма.

4.13. Права и обязанности Обучающихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Школы - Положении о правах и обязанностях Обучающихся и Родителей, а также договором об образовании.

4.14. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Школы.

5. Персонал Школы

5.1. К персоналу Школы относятся работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников Школы и иных работников Школы.

5.2. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

5.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

5.4. Трудовой договор с Директором Школы заключает уполномоченный Учредителем Школы представитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Персонал Школы имеет право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Обязанности, ответственность Персонала Школы устанавливаются локальными нормативными актами Школы, в том числе – Правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными документами.

5.10. Педагогические работники Школы имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия

трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим советом.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.16. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Работники Школы и лица, заключившие со Школой договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Школе, об обучающихся Школы, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Школы

6.1. Школа владеет на праве собственности имуществом (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым для образовательной деятельности имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество Школы сформировано при ее создании и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным

бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Имущество, переданное Школе ее Учредителем, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Школе.

6.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Школы, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.7. Школа ввиду осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для осуществления данной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

7. Управление Школой

7.1. Управление деятельностью Школы осуществляет Учредитель, осуществляющий функции высшего органа управления Школой, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Школы – Директор, подотчетный Учредителю и назначаемый на должность решением Учредителя на срок, не превышающий 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока лицо, ранее исполнявшее обязанности Директора Школы, может быть назначено на должность Директора Школы на новый срок соответствующим решением Учредителя.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) принятие решений об утверждении и изменении Устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение Директора Школы и прекращение его полномочий;
- 4) образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Школы;
- 7) прекращение деятельности филиалов и представительств Школы;
- 8) создание других юридических лиц и участие Школы в других юридических лицах;
- 9) прекращение деятельности созданных Школой юридических лиц, а также их реорганизация;
- 10) принятие решений о реорганизации или ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) принятие решения о входе новых Учредителей;
- 12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- 13) одобрение крупных сделок в случае наличия на расчетных счетах Школы неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки;
- 14) преобразование Школы в Фонд.

7.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения Директору Школы, другим органам Школы, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

7.5. Учредитель Школы осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Школы и проведения ежегодных проверок деятельности Школы.

7.6. Прием в Школу нового Учредителя осуществляется на основании поданного им заявления на имя Директора Школы.

7.7. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Школы. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до

направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Школы.

7.8. Директор Школы

7.8.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Педагогического совета, Общего собрания работников Школы. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Школы по вопросам своей компетенции посредством принятия соответствующе оформленных решений.

7.8.2. Директор назначается Учредителем на срок пять лет. Соответствующий договор с Директором Школы заключает уполномоченный Учредителем представитель.

7.8.3. Директор Школы:

- 1) организует выполнение решений Учредителя Школы;
- 2) без доверенности действует от имени Школы;
- 3) представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом, трудовым либо гражданско-правовым договором с Школой и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 12) готовит и утверждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава, иные локальные нормативные акты;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Педагогического совета;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.8.4. Перед принятием следующих решений Директор обязан запросить согласие Учредителя:

- приобретение, отчуждение или обременение недвижимого имущества, имущественных прав;
- утверждение решения по заключению, расторжению договоров аренды недвижимого имущества, а также по сделкам с правами аренды;
- утверждение решения по заключению сделок на сумму более 1 000 000 (Один миллион) рублей;
- получение денежных займов и кредитов;

- предоставление денежных займов и кредитов;
- принятие обязательств, выходящих за рамки обычной хозяйственной деятельности Школы;
- утверждение решения по заключению сделок, выходящих за рамки обычной хозяйственной деятельности Школы.

7.8.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Школы. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

7.9. Педагогический совет.

7.9.1. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.9.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Школы. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

7.9.3. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

7.9.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.9.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

7.9.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- 4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.9.7. Решения Педагогического совета Школы о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образования Российской Федерации.

7.9.8. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.9.9. Педагогический совет не выступает от имени Школы.

7.10. **Общее собрание работников Школы** – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Школы, в состав которого входят все работники Школы, далее именуется Собрание персонала. Ввиду того, что Собрание Персонала не является формируемым выборным либо назначаемым органом, в его состав входят все работники Школы, срок его полномочий не ограничен.

7.10.1. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.10.2. Председатель:

- ведет заседания Собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.10.3. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Собрания персонала обязан в течение **7 (семи) дней** созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.10.4. Заседания Собраний персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Школы.

7.10.5. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- 1) разработка программы развития Школы;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;
- 5) формирование рекомендаций Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

7.10.6. Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

7.10.7. Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.

7.10.8. Общее собрание работников Школы не выступает от имени Школы.

7.11. Надзор за деятельностью Школы осуществляет Учредитель.

8. Локальные нормативные акты Школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников школы, Педагогического совета, Совета родителей, органов, создаваемых обучающимися (при наличии таких органов).

8.4. Органы управления Школой в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Школе:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Школы;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Школой;
- Положения о структурных подразделениях;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. Международное сотрудничество

9.1. Школа осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области общего, дополнительного образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;
- проведения мероприятий, не запрещенных законодательством.

9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов.

9.3. Школа, в целях совершенствования образовательного процесса, качества

обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Реорганизация или ликвидация Школы производятся по решению Учредителя. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.2. При ликвидации или реорганизации Школы в течение учебного года Учредитель Школы берет на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).

10.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

10.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем Школы или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

10.8. Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об ее ликвидации.

11. Порядок внесения изменений в Устав Школы

11.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Учредителя Школы и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

11.2. Изменения в Устав Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-01-19 16:57:03
Сертификат:	302616867233831430310446035356688407676
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-07-06 по 2024-09-28